

Принято:
Педагогическим Советом
протокол № 2
от 30 марта 2021 г.

Утверждено:
приказом директора
МБОУ СОШ №19
от 05 апреля 2021г. № 118

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ СОШ №19).

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ СОШ №19.

1.3. Положение принято с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), утверждено приказом директора МБОУ СОШ №19.

1.4. Положение размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ СОШ №19 - «черногорск-школа19.рф».

2. Цели текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости учащихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

3. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

3.3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.4. Формами текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий) по темам урока. К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, эссе, рецензии, сообщения;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в виде индивидуального или фронтального опроса, беседы, защиты учебных проектов;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм текущего контроля успеваемости учащихся.

3.5. График проведения письменных форм текущего контроля успеваемости учащихся (контрольные работы) предоставляется учителем – предметником заместителю директора по учебно – воспитательной работе на учебный год.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах.

3.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года проводится без балльного оценивания знаний.

3.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

3.9. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки рядом в одну клетку.

3.10. Отметки по письменным работам выставляются в графе того дня, когда проводилась письменная работа.

3.11.Отметки за письменные работы по предметам учебного плана выставляются в классный журнал к следующему уроку.

3.12.Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения.

3.13.Отметка устного ответа учащегося выставляется в конце урока.

3.14.Учащиеся, временно находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях аттестуются на основе итогов текущего контроля лечебно-профилактического учреждения.

3.15. Отметки за четверть выставляются во 2-4, 5-9 классах по всем предметам учебного плана МБОУ СОШ №19, при наличии у учащегося не менее трёх отметок, как среднее арифметическое по правилам математического округления.

3.16. Отметки за полугодие выставляются в 10-11 классах по всем предметам учебного плана МБОУ СОШ №19, при наличии у учащегося не менее пяти отметок в полугодии, как среднее арифметическое по правилам математического округления.

3.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска им учебного занятия.

3.18. Классные руководители и учителя - предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся через дневник и электронный журнал.

3.19. Текущий контроль формирования и развития метапредметных планируемых результатов не проводится.