

ПРИНЯТ:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «26» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕН:  
приказом директора  
МБОУ СОШ №19  
от «30» января 2015г. №25/2

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г №177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ СОШ №19).

1.2. Порядок регламентирует и закрепляет основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №19.

1.3. Положение принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), утверждается приказом директора МБОУ СОШ №19.

1.4. Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ СОШ №19 - «черногорск-школа19.рф».

### **2. Порядок и основания перевода учащихся МБОУ СОШ №19 из класса в класс**

2.1. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет за 2-3 дня до окончания учебного года по результатам промежуточной аттестации учащихся 2-8,10 классов принимает решение:

- о переводе учащихся в следующий класс или о переводе учащихся в следующий класс условно;
- о поощрении учащихся Почвальной грамотой «За особые успехи в учении», имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году.

2.4. Учащиеся 9-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по решению Педагогического совета, переводятся в 10 класс.

2.5. Директор МБОУ СОШ №19 на основании решения Педагогического совета в течение 3 дней издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

2.6. Классные руководители 1-10 классов фиксируют решение Педагогического совета в сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классном журнале и личных делах учащихся за один день до окончания учебного года.

2.7. Классные руководители 1-10 классов в течение трех дней уведомляют родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета через родительские собрания или индивидуальную работу.

2.8. Учащиеся в МБОУ СОШ №19 обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Учащиеся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №19, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора МБОУ СОШ №19.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Основаниями для отчисления учащегося являются:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе МБОУ СОШ №19 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ СОШ №19, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ №19.

3.2. Отчисление учащихся из МБОУ СОШ №19 в связи с завершением обучения и по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.3. Отчисление учащихся из МБОУ СОШ №19 оформляется приказом директора МБОУ СОШ №19 в течение 3 рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ СОШ №19, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ №19, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №19.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования, а так же к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ №19, незамедлительно обязано проинформировать городское управление образованием администрации города Черногорска.

#### **IV. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Восстановление учащегося, отчисленного из МБОУ СОШ №19, не предусмотрено.

Приложение №1  
к приказу директора  
МБОУ СОШ №19  
от 30.01.2015г №25/2

Директору МБОУ СОШ №19

Световой Светлане Александровне  
Ф.И.О. директора МБОУ СОШ №19

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. совершеннолетнего учащегося или  
родителя (законного представителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у учащегося

\_\_\_\_\_  
дата рождения учащегося

из \_\_\_\_\_  
указать класс и профиль обучения (при наличии)

в связи с продолжением получения образования в другой образовательной организации

\_\_\_\_\_  
указать наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указать только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_