Приложение
к приказу директора МБО СОШ №19
№107/1 от 23.03.2021

Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №19 на 2021 год

Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Ответственные	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Март – апрель 2021 года	− информировать участников образовательных отношений о продолжении реализации программы; − определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты на 2021 год; − обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; −создать организационные условия для осуществления программы наставничества (сформировать команду на 2021 г.) − определить формы наставничества, реализуемые в МБОУ СОШ 19 в 2021 году; - дополнить Положение и программу наставничества; − дополнить модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности;	Светова С.А., зам. Директора	− Приказ о внедрении целевой модели, дорожной карты внедрения системы наставничества на 2021 год; − Положение о наставничестве; − Программа наставничества (длительность наставнической программы – до 31 декабря 2021 года): − формы согласий на обработку персональных данных; − партнерские соглашения; − договора с учреждениями СПО Республики Хакасия; - план сетевого взаимодействия с Ресурсным центром профориентации г. Черногорска.

Формирование базы наставляемых	Май - август 2021 года	− информировать родителей, педагогов, учащихся о возможностях и целях программы, выбранных формах наставничества; − организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам, в том числе сбор запросов наставляемых к программе; − провести уточняющий анализ потребности обучения наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); − использовать различные форматы для популяризации программы наставничества;	Симонова И.Ф., педагоги-кураторы практик, классные руководители, школьный психолог, Ресурсный центр профориентации	- форма анкетирования для анализа потребности в развитии у наставляемых; − отчет по результатам анализа потребности обучения наставляемых; - сформированная база наставляемых;
Формирование базы наставников	Май - август 2021 года	− провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, диспуты, встречи, конкурсы и др.); − желающих стать наставниками объединить в базу по хэштегам (признакам классификации);	Администрация школы, партнеры реализации целевой модели	− анкеты-опросы для выявления потенциальных наставников; − Договора с учреждениями начального профессионального образования Республики Хакасия; - план сетевого взаимодействия с Ресурсным центром профориентации г. Черногорска.
Отбор и обучение наставников	Август – сентябрь 2021 года	− провести отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; −подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности и провести обучение наставников (памятки, сценарии встреч, и пр.); − найти ресурсы для организации обучения.	Администрация школы, партнеры, кураторы практик	− сформированная база наставляемых; − анкеты для анализа потребности в развитии наставников; − отчет по итогам анализа потребности обучения наставников и обучении наставников;
Формирование наставнических пар / групп	Сентябрь - 2021 года	−организовать встречи для формирования пар или групп; − организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;	Заместители директора, кураторы практик	− Приказ об утверждении наставнических пар / групп (в МБОУ СОШ №19 и у партнеров);

Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Сентябрь - декабрь 2021 года	−провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; − организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; − организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками;	Администрация школы, Кураторы практик, наставники, наставляемые, руководители СПО Республики Хакасия	− форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки работы; - рабочая тетрадь наставника; - рабочая тетрадь наставляемого; - отчет о реализации практики наставничества;
Завершение наставничества	Декабрь 2021 года	− подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; − организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов и мониторинга эффективности; − организовать и провести итоговое мероприятие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов (с приглашением партнеров, родителей, выпускников и др.); − сформировать базу успешных практик (кейсов); − популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.	Симонова И.Ф., ответственный за реализацию целевой модели, партнеры, Кураторы практик, Ресурсный центр, руководители СПО Республики Хакасия	− анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; − Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности; − благодарственные письма партнерам.