

**Министерство образования и науки Республики Хакасия**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

**"01" октября 2021г., 16 час. 00 мин. № 85**

**Министерство образования и науки Республики Хакасия.  
Республика Хакасия, г. Абакан**

(место составления акта)

**Акт плановой документарной/выездной проверки**

(плановой/внеплановой)

**1. Проверка проведена в соответствии с решением Министерства образования и науки Республики Хакасия от 19.08.2021 № 100-726**

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной/выездной проверки, учетный номер документарной/выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

**2. Проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.**

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

**3. Проверка проведена:**

- 1) **Идимешевой Аллой Михайловной**, заместителем Министра, председателем;
- 2) **Хромых Валентиной Сергеевной**, начальником отдела по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Республики Хакасия;
- 3) **Бирюковой Маргаритой Васильевной**, советником отдела по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Республики Хакасия;
- 4) **Воеводиной Геленой Викторовной**, советником отдела по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Республики Хакасия;
- 5) **Дмитриевой Мариной Владимировной**, советником отдела по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Республики Хакасия.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала проверки)

**4. К проведению документарной/выездной проверки были привлечены:  
специалисты: -**

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов):

эксперты (экспертные организации): Яковлева Ирина Лаврентьевна. эксперт (приказ Министерства от 30.12.2016 №100-2207).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проведена в отношении: образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена проверка)

6. Проверка была проведена по адресу (местоположению):

документарная: **655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, 72;**  
выездная: **655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, пр. Космонавтов,**

**4 Д**

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена проверка)

7. Контролируемые лица: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – организация), ИНН 1903013098; 655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, пр. Космонавтов, дом 4 Д. (далее – Учреждение, организация)**

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена проверка)

8. Проверка проведена в следующие сроки:

с **"18" сентября 2021 г., 10 час. 00 мин.**

по **"01" октября 2021 г., 14 час. 00 мин.**

(указываются дата и время фактического начала проверки, а также дата и время фактического окончания проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
**6 часов 00 минут (часы, минуты) -**

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарное проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

### 1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза).

в следующие сроки:

до "18" сентября 2021г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по месту 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, д.72

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий):

по результатам которого составлен: -

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

### 2) экспертиза

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

до "18" сентября 2021г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "01" октября 2021 г., 14 час. 00 мин

по месту 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, д.72

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий):

по результатам которого составлено: **экспертное заключение от 01.10.2021**

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

### 1) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "01" октября 2021г., 10 час. 00 мин.

по "01" октября 2021 г., 13 час. 00 мин.

по месту Республика Хакасия, г. Черногорск, пр. Космонавтов, дом 4 Д.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий):

по результатам которого составлен: **протокол осмотра от 01.10.2021**

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение).

---

составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

---

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применяются

11. При проведении документарной/выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы;

документы по разработке и реализации организацией образовательных программ;

локальные нормативные акты организации;

распорядительные акты организации;

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

списки всех учебных групп обучающихся;

документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся;

документы организации, содержащие сведения о педагогических, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

документы по организации и проведению приема обучающихся (воспитанников) на обучение;

документы, подтверждающие наличие у организации на праве

---

собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий;

договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию;

документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

документы, подтверждающие выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

распорядительные акты организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии);

распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам (при наличии);

книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» (в случае выдачи медалей);

документы, содержащие сведения о выполнении обучающимися, допущенными к государственной итоговой аттестации, учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующим основным образовательным программам;

официальный сайт Учреждения в сети «Интернет».

---

(указываются рассмотренные при проведении проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной/выездной проверки установлено:

Нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования не выявлено.

---

(указываются выводы по результатам проведения документарной/выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной/выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в

---

разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной/выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

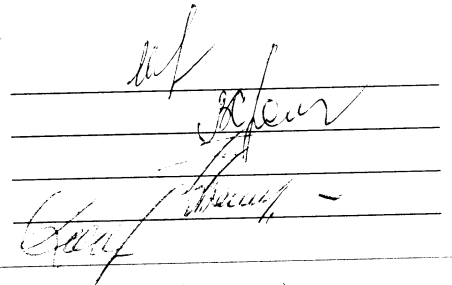
13. К настоящему акту прилагаются:

1) **экспертное заключение от 01.10.2021;**

3) **протокол осмотра от 01.10.2021 .**

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

**Идимешева А.М.;**  
**Хромых В.С.;**  
**Бирюкова М.В.;**  
**Воеводина Г.В.;**  
**Дмитриева М.В.;**



(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего проверку

(подпись)

Дмитриева Марина Владимировна, советник отдела по надзору в сфере образования, контактный телефон 8-3902-295-264, e-mail: mvd14@r-19.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной/выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом документарной/выездной проверки (дата и время ознакомления)

*Заведующий кабинетом, С.В. М., 01.10.2021 г.*

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

