



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«26» 04 2022 г.

г. Абакан

№ 100-424

**Об определении порядка действий членов конфликтной комиссии
в муниципальных органах Республики Хакасия, осуществляющих управление
в сфере образования, при дистанционной форме рассмотрения апелляций**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 28.03.2014 № 100-355 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Республики Хакасия» (с последующими изменениями) в целях проведения заседаний конфликтной комиссии Республики Хакасия в дистанционной форме, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок действий членов конфликтной комиссии в муниципальных органах Республики Хакасия, осуществляющих управление в сфере образования, при дистанционной форме рассмотрения апелляций (приложение).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить ознакомление под подпись членов, конфликтной комиссии в муниципальных органах Республики Хакасия, осуществляющих управление в сфере образования, с настоящим приказом и приложением к нему.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Конева Е.П.

Исполняющий обязанности Министра

А.А. Бутенко

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от «29»04 2022 г. № 100-42 4

**Порядок действий членов конфликтной комиссии в муниципальных органах
Республики Хакасия, осуществляющих управление в сфере образования, при
дистанционной форме рассмотрения апелляций**

1. В качестве платформы для дистанционного рассмотрения апелляции используется кроссплатформенная система мгновенного обмена сообщениями Telegram (для обмена сообщениями) и облачная платформа для проведения онлайн-видео-конференций Zoom (для онлайн-трансляций заседаний конфликтной комиссии Республики Хакасия).

2. При дистанционной форме рассмотрения апелляции апеллянты и (или) их родители (законные представители) приглашаются на участие в онлайн-трансляцию по графику, сформированному ответственным секретарем конфликтной комиссии Республики Хакасия (далее – КК РХ) и согласованному с председателем КК РХ, в соответствии с журналом регистрации апелляций.

3. Накануне дня, предшествующего дню заседания КК, не позднее 8 часов, апеллянт получает в Telegram на телефонный номер, указанный в заявлении, приглашение на заседание КК с информацией о дате, времени и плане проведения заседания.

4. До заседания конфликтной комиссии в дистанционной форме из Регионального центра обработки информации Республики Хакасия по защищенному каналу связи Vipnet в каждое муниципальное образование (далее – МО) осуществляется рассылка отсканированных апелляционных комплектов участников, выбравших дистанционную форму рассмотрения апелляций.

5. В день заседания КК РХ, до начала подключения, ответственный член КК РХ в муниципальном образовании скачивает апелляционные комплекты и переносит их на персональный компьютер (далее – ПК), для просмотра апеллянтом апелляционного комплекта с заключением эксперта предметной комиссии.

Апелляционный комплект включает в себя:

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

распечатанные изображения бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

письменное заключение эксперта предметной комиссии.

6. Во время дистанционного рассмотрения апелляции, апеллянту и (или) родителю (законному представителю) необходимо иметь при себе паспорт и распечатанные из личного кабинета участника ГИА бланки экзаменационной работы.

7. Продолжительность рассмотрения одной апелляции, включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов, не более 20 минут.

8. До начала подключения к заседанию конфликтной комиссии апеллянту необходимо ознакомиться с апелляционным комплектом, включая заключение.

9. Член конфликтной комиссии в МО в день заседания КК РХ:

до подключения к онлайн-трансляции:

проверяет документ, удостоверяющий личность апеллянта и (или) его родителя (законного представителя);

предупреждает апеллянта о запрете использования средств связи, фотоаудио, видеоаппаратуры, микро-наушников, смарт-часов и иных средств хранения и передачи информации во время рассмотрения апелляции;

провождает его за рабочее место с ПК, на котором **до начала заседания** (онлайн-трансляции) апеллянт знакомится с апелляционным комплектом, включая заключение эксперта (при просмотре апелляционного комплекта, апеллянту необходимо проверить, нет ли ошибок распознавания символов в заданиях с кратким ответом);

после подключения к онлайн-трансляции:

в назначенное по графику время заседания КК выполняет подключение к онлайн-трансляции;

подтверждает личность апеллянта и (или) личность законного представителя апеллянта;

сообщает конфликтной комиссии о том, что апеллянт ознакомился с апелляционным комплектом и подтверждает, что бланки, включенные в апелляционный комплект, принадлежат апеллянту, в заданиях с кратким ответом ошибок распознавания не обнаружено;

в случае если апеллянту необходимы дополнительные разъяснения, он задает вопросы эксперту предметной комиссии;

член КК напоминает, что время работы в дистанционной форме составляет 20 минут;

за пять минут до отключения, участник информируется о скором завершении его работы с экспертом предметной комиссии;

получив разъяснения эксперта предметной комиссии, апеллянт подтверждает, что получил ответы на все вопросы в полном объеме.

10. Председатель конфликтной комиссии озвучивает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и пересчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

11. В случае отказа участника подключаться к заседанию КК РХ апелляция рассматривается в установленном порядке без присутствия апеллянта.

12. КК РХ информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней посредством рассылки уведомлений.