

Принято:
Педагогическим Советом
протокол № 2
от 30 марта 2021 г.

Утверждено:
приказом директора
МБОУ СОШ №19
от 05 апреля 2021г. № 118

Положение об организации питания учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», государственной программы Республики Хакасия «Развитие образования в Республике Хакасия, подпрограммы «Развитие дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015г № 556, долгосрочной городской целевой программы «Развитие образования в городе Черногорске (2021-2025 годы)», подпрограммы "Развитие дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования", утвержденной Постановлением Администрации г. Черногорска от 18.12.2020г. №2805-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Черногорске (2021 – 2025 годы)», Постановления Администрации горда Черногорска от 07.09.2020 №1710-П «Об организации бесплатного горячего питания школьников», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МБОУ СОШ №19).
- 1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания учащихся МБОУ СОШ №19, принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся.
- 1.3. Основными задачами при организации питания учащихся МБОУ СОШ №19 являются:
- обеспечение качественного, безопасного и здорового питания учащихся;
 - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастной категории детей, их физиологическим потребностям и состоянию здоровья;
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;
 - предупреждение (профилактика) среди учащихся заболеваний, связанных с фактором питания;
 - организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания детей.

2. Сфера действия Положения

2.1. Положение регулирует отношения между участниками образовательных отношений по вопросам организации горячего питания учащихся.

2.2. МБОУ СОШ №19 в своей деятельности по организации горячего питания учащихся взаимодействует с Городским управлением образованием администрации г. Черногорска.

3. Финансирование расходов на организацию питания учащихся

3.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного контракта или разовых договоров на оказание услуг по организации горячего питания школьников.

3.2. Победитель торгов, отвечает за качество и безопасность питания учащихся.

3.3. Финансирование расходов на организацию горячего питания школьников в МБОУ СОШ №19 осуществляется:

- за счет средств федерального бюджета;
- за счет средств республиканского и муниципального бюджетов;
- за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. Субсидии из федерального, республиканского и муниципального бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.5. Субсидии из федерального бюджета предоставляются для обеспечения бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов.

3.6. Субсидии из республиканского и муниципального бюджетов предоставляются для льготной категории детей МБОУ СОШ №19 (дети из многодетных семей, дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья) для обеспечения бесплатным горячим питанием.

3.7. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3.8. Питание школьников, финансирование которого осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется на основании калькуляционных карточек.

Информирование родителей (законных представителей) о стоимости питания осуществляется за счет размещения информации на официальном сайте МБОУ СОШ №19 - <http://черногорск-школа19.рф>, через родительские собрания.

4. Общие принципы организации питания учащихся

4.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

•соответствие иным требованиям действующих СанПиН Российской Федерации.

4.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета неисправности технологического и холодильного оборудования;
- журнал учета проведения генеральных уборок;
- журнал регистрации и контроля работы бактерицидных установок;
- тетрадь учета фактической посещаемости учащихся;
- примерное 10-дневное меню, утвержденное индивидуальным предпринимателем, согласованное директором МБОУ СОШ №19;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

4.3. Администрация МБОУ СОШ №19 совместно с классными руководителями осуществляет разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

4.4. Питание в МБОУ СОШ №19 организуется на основе примерного десятидневного меню возрастных групп от 7 до 11 лет, от 11 лет и старше. Меню утверждается индивидуальным предпринимателем, согласуется директором МБОУ СОШ №19.

4.5. При организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ №19 учитывает представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, требующее индивидуального подхода в организации питания. В МБОУ СОШ №19 разрабатывается индивидуальное меню для учащихся, нуждающихся в лечебном, диетическом питании.

4.6. Ежедневное меню утверждается директором МБОУ СОШ №19, подписывается школьным медицинским работником и главным поваром.

4.7. Ежедневное меню размещается в обеденном зале, на официальном сайте МБОУ СОШ №19 в *разделе горячее* питание.

4.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания, торговой надбавки.

4.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также гигиеническое обучение, вакцинацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в МБОУ СОШ №19 осуществляют индивидуальный предприниматель.

4.11 Директор МБОУ СОШ №19 является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания учащихся.

4.12. Приказом директора МБОУ СОШ №19 назначается лицо, ответственное за организацию горячего питания школьников на текущий учебный год.

Ответственное лицо за организацию питания в МБОУ СОШ №19:

— готовит пакет документов по МБОУ СОШ №19 для организации бесплатного питания учащихся;

— своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Городское управление образованием администрации города Черногорска;

— посещает все совещания по вопросам организации горячего питания учащихся, проводимые Городским управлением образованием администрации города Черногорска;

— своевременно предоставляет необходимую отчетность в централизованную бухгалтерию Городского управления образованием администрации города Черногорска;

— лично контролирует количество фактически присутствующих в МБОУ СОШ №19 учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

— проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

— регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

— своевременно с медицинским работником МБОУ СОШ №19 осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, соблюдением санитарных правил (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

— имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

5. Порядок организации питания

5.1. Питание учащихся в МБОУ СОШ №19 осуществляется с понедельника по пятницу, в соответствии с договором, без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.2. Учащиеся 1-4 классов в первую смену обеспечиваются завтраком, во вторую смену обедом.

5.3. Учащиеся 5-11 классов льготной категории обеспечиваются обедом.

5.4. Детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам предоставляется завтрак и обед.

5.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ СОШ №19. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам классного руководителя. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно не позднее 8.45. часов (в первую смену), до 14.15. часов (во вторую смену).

5.6. Питание учащихся 1-4 классов не осуществляется в случаях полного или частичного перевода учащихся на карантин, дистанционный формат обучения,

введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания учащихся инфекционными и вирусными заболеваниями.

5.7. Классные руководители МБОУ СОШ №19 сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному списку.

6. Контроль организации питания

6.1. Контроль за организацией питания учащихся в МБОУ СОШ №19 осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора МБОУ СОШ №19.

6.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор МБОУ СОШ №19 принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль за соблюдением требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов, осуществляет медицинский работник.

6.6. Контроль за соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят медицинский работник МБОУ СОШ №19, главный повар, ответственное лицо за питание, директор МБОУ СОШ №19, родители (законные представители).

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

— вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Совет Учреждения.

— знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой МБОУ СОШ №19;

— принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания учащихся.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

— своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ СОШ №19 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

— своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

— вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Организация информационно-просветительской работы

8.1. МБОУ СОШ №19 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной

деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для оформления учащегося на льготное питания, ежедневно и своевременно подают повару заявку о количестве питающихся детей.

8.3. МБОУ СОШ №19 организует просветительскую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

9. Документация

9.1. В МБОУ СОШ №19 должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора МБОУ СОШ №19 «О создании бракеражной комиссии»;
- 3) График питания учащихся, утвержденный приказом директора МБОУ СОШ №19
- 4) Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- 5) Табель по учету учащихся.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам контроля за организацией питания учащихся.