Приложение 2
к приказу директора
МБОУ СОШ №19
от 31.08. 2022г. № 351

План – график подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» в 2022/23 учебном году.

Цель реализации плана-графика: организовать эффективную деятельность педагогического коллектива МБОУ СОШ №19 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов.

№п/п	**Мероприятия**	**Срок исполнения**	**Ответственные исполнители**	**Подтверждающие документы**
1.Анализ проведения ГИА в 2022 году.				
1.1.	Анализ результатов сдачи ЕГЭ на педсовете.	Август 2022г	замдиректора по УВР	Текст анализа результатов ГИА-21
1.2	Анализ итогов ГИА учащихся 11 классов нашкольных метод. объединениях (ШМО)	Сентябрь 2022г	замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протоколы ШМО
1.3	Ознакомление с результатам ГИА-11 в 2022 годуродителей учащихся 11-х классов.	02 сентября 2022г	директор школы, замдиректора по УВР	Протокол родительского собрания.
1.4	Разработка с учётом анализа ГИА-11 в 2022 году плана-графика подготовки к проведению ГИА-11 в2023 году	Сентябрь 2022 г	директор школы, замдиректора по УВР	Приказ директора по МБОУ СОШ №19 об утверждении плана -графика подготовки к проведению ГИА-11

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.				
2.1	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-11, спецификаций и кодификаторов КИМ ЕГЭ 2023 года, правил заполнения бланков ЕГЭ 2023 года	Сентябрь 2022г	Руководители ШМО ,замдиректора по УВР	Протоколы ШМО, инструктивных совещаний.
2.2	Ознакомление учителей-предметников 11-х классов со справкой об изменениях КИМ ЕГЭ 2023года.	Сентябрь 2022г	замдиректора по УВР	Лист ознакомления под подпись.
2.3	Формирование «группы риска» учащихся 11-х классов.	Сентябрь 2022г	замдиректора по УВР, кл. рук. 11-х классов	Список учащихся «группы риска»
2.4	Контроль организации текущего учёта знаний учащихся 11-х классов.	Постоянно в течение учебного года	замдиректора по УВР, кл. рук. 11-х классов	Справка о состоянии успеваемости учащихся 11-х классов
2.5	Анкетирование учащихся 11 класса по вопросу мотивов выбора предметов для сдачи в форме и по материалам ЕГЭ	Ноябрь 2022г	Классные руководители 11-х классов	Анализ результатов анкетирования
2.6	Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска».	В течение учебного года	замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог	Тетради учащихся для индивидуальной работы, журналы консультаций и индивидуальных собеседований

2.7	Организация и проведение входной и промежуточной диагностики уровня готовности к сдаче ЕГЭ.	Октябрь 2022г, декабрь 2022г, март 2023.	замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов диагностических работ.
2.8	Посещение уроков в 11 классах	В течение учебного года	замдиректора по УВР, руководители ШМО	Записи и анализ посещённых уроков
2.9	Посещение консультаций по подготовке к ГИА.	В течение учебного года	замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ посещённых консультаций
2.10	Создание базы данных участников ГИА-11 (сбор документов, написание согласий на обработку персональных данных.	До 10.11.22г	замдиректора по УВР, классные руководители	База данных участников ГИА-11
2.11	Организация участия педагогических работников в вебинарах, семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года.	Шнайдер Ю.Б., замдиректора по УВР	Сертификаты об участии.
3. Нормативно- правовое обеспечение.				
3.1	Издание приказов по школе: -об ответственном за подготовку к проведению ГИА-11; - об ответственном за формирование и ведение школьного сегмента региональной базы данных ГИА по программам среднего общего образования; - о проведении входной диагностики готовности к ГИА-11 по обязательным учебным предметам и предметам по выбору; -о проведении промежуточной диагностики готовности к ГИА-11 по обязательным учебным предметам и предметам по выбору; -о допуске выпускников 11-х классов к ГИА; -о сопровождение на ЕГЭ в пункт проведения экзаменов ГИА-11.	Сентябрь 2022г Октябрь 2022г Октябрь 2022г Март 2023г Май 2023г Май 2023г	директор школы	Приказы по школе.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11.				

4.1	Обеспечение своевременной явки на обучающие семинары технических специалистов, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	В течение учебного года.	замдиректора по УВР,	
4.2	Ознакомление с инструкциями членов комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения	Ноябрь 2022г	замдиректора по УВР,	Протоколы ознакомления.
4.3.	Организация участия учителей-предметников в семинарах, вебинарах по вопросу подготовки ипроведения ГИА -11.	В течение учебного года.	замдиректора по УВР,	Свидетельства и сертификаты об участии.
4.4.	Осуществление контроля за получением сертификатов о прохождении обучения общественными наблюдателями	Апрель-май 2023г	замдиректора по УВР,	Сертификаты о прохождении обучения.
	5.Организационное сопровождение ГИА-11.			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 по предметам.	Сентябрь-октябрь 2022г	Классные руководители 11-х классов.	Списки сдающихэкзамены ГИА по предметам в форме ЕГЭ, сводная ведомость с количеством сдающих предметы обязательные и по выбору.
5.2	Подготовка сведений об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи, для внесения в муниципальную базу проведения ГИА-11.	Октябрь 2022г	замдиректора по УВР	База данных об участниках ГИА-11.
5.3	Сбор данных об учителях-предметниках, являющихся экспертами предметных комиссий.	Ноябрь 2022г	замдиректора по УВР	Информация об учителях-экспертах ЕГЭ

5.4	Сбор данных об участниках ГИА-11, отнесённых к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии)	Ноябрь 2022г	замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов.	Информация об участниках ГИА-11, отнесённых к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.
5.5	Заседание школьного психолого-педагогического консилиума по подготовке к ПМПК учащихся с ОВЗ (при необходимости)	Январь 2023г	замдиректора по УВР,педагог-психолог	Протокол ППк школы
5.6	Подготовка сведений об организаторах пунктов проведения экзаменов ГИА- 11.	Декабрь 2022г	замдиректора по УВР	Список организаторов ППЭ.
5.7	Подготовка сведений об общественных наблюдателях в пункте проведения экзаменов	Январь 2023г	замдиректора по УВР,кл. рук. 10-х классов.	Список общественных наблюдателей.
5.8	Сбор сведений об участниках итогового сочинения(изложения).	Ноябрь 2022г	замдиректора по УВР,кл. рук. 11-х классов	База данных участников итогового сочинения (изложения)
5.9	Организация и проведение итогового сочинения восновные и дополнительные сроки	Декабрь 2022г, февраль 2023г, май 2023г.	замдиректора по УВР, учителя русского языка и литературы 11-х классов, члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения.	Итоговые сочинения учащихся 11-хклассов.
5.10	Согласование дополнительных условий	Февраль 2023г	замдиректора по УВР,	Заявления выпускников с ОВЗ научастие в ГИА-11.

5.11	Составление сводной ведомости с годовыми, итоговыми отметками по предметам, для заполнения документов о среднем общем образовании, ознакомление учащихся с ведомостью под подпись	Апрель 2023г	Классные руководители 11-х классов	Сводные ведомости успеваемости с подписями учащихся
5.12	Определение лиц, сопровождающих на ГИА-11	Май 2023г	директор школы	Приказ о назначении сопровождающих
5.13	Проведение педсовета по допуску к ГИА-11	Май 2023г	директор школы	Протокол педсовета
5.14	Проведение ГИА в соответствии с расписанием	Май-июнь 2023г.	замдиректора по УВР	Протоколы ГИА
5.15	Информирование участников ГИА-11 о результатах экзаменов в соответствии с графиком.	Июнь 2023г.	замдиректора по УВР	Протоколы ГИА по предметам с подписями учащихся об ознакомлении.
5.16	Сдача личных дел выпускников 11-х классов и классных журналов в архив школы	Июнь 2023г	Классные руководители 11-х классов	Оформленные в соответствии с требованиями личные дела выпускников 11-х классов.
5.17	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по внедрению современных технологий проведения ГИА.	По срокам Рособрнадзора	замдиректора по УВР	Приказы директора по МБОУ СОШ №19
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11.				
6.1	Ведение раздела «ГИА-11» на сайте школы	В течение учебного года	замдиректора по УВР, отв. за ведение школьного сайта	Размещённая на сайте информация

6.2	Ознакомление участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) с информацией: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)-не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения ИС(изложения); -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА- не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов. -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ- не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций- не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. -о формах ГИА; -о выборе общеобразовательных предметов для прохождения ГИА; -о правилах поведения на экзамене, во время пути в пункт проведения экзамена и обратно; -о правилах оформления и заполнения бланков на задания КИМ; -о последствиях нарушения порядка проведения ГИА; -о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись;	В течение учебного года	замдиректора по УВР, классные руководители и учителя- предметники 11-х классов.	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления, записи о проведении тематических классных часов.

	-с памяткой о правилах проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году (для ознакомления участников экзаменов и родителей (законных представителей) под роспись.			
6.3	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к ГИА, в том числе:	В течение учебного года	педагог-психолог	
6.3.1	диагностика уровня тревожности выпускников 11-х классов;	Октябрь 2022г	педагог-психолог	Результаты диагностики
6.3.2.	проведение классных часов в форме тренингов по развитию внимания, памяти, навыков самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения;	В течение учебного года	педагог-психолог, классные руководители11-х классов	Записи в классных журналах, тетрадь учёта педагога-психолога
6.3.3	проведение групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА;		педагог-психолог	Записи в тетради учёта мероприятий педагога-психолога
6.3.4.	консультирование учителей по вопросам психологической готовности выпускников к сдаче экзаменов;		педагог-психолог	Записи в тетради учёта консультаций педагога-психолога
6.3.5.	консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности выпускников к сдаче экзаменов.		педагог-психолог	Записи в тетради учёта консультаций педагога-психолога
6.4	Оформление информационных стендов с материалами по ГИА-11 в учебных кабинетах .	Октябрь 2022г–май 2023г	учителя-предметники 11-х классов	Информационные стенды.
6.5	Размещение материалов по ГИА-11 на информационном стенде для родителей.	Октябрь 2022г–май 2023г	замдиректора по УВР	Материалы информационных стендов.
6.6	Организация участия в муниципальном родительском собрании по вопросу проведения ГИА-11.	В сроки, определяемые ГУО администрации г. Черногорска	замдиректора по УВР	

6.7	Информирование о телефонах «горячей линии» МО и Н РХ, ГУО, школы по вопросам ГИА	Сентябрь 2022г	замдиректора по УВР	Наличие информации о телефонах «горячей линии» на стендах
6.8	Ознакомление выпускников, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» и «Золотая надежда Хакасии» с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении» (Приказ МО и Н РФ от 23.06.2014 №685), Положением о медали «Золотая надежда Хакасии» (утв. постановлением Правительства РХ от 20.06.2014 №276, в редакции Постановлений Правительства РХ от 09.06.2015 № 271, от 14.04.2016 №108).	Сентябрь 2022г	замдиректора по УВР	Лист ознакомления с подписями учащихся.
6.10	Освещение вопросов по организации и проведению ГИА-11 на ШМО, педсоветах, теоретических семинарах, совещаниях при директоре	В течение учебного года.	директор школы, замдиректора по УВР,	Протоколы ШМО, совещаний при директоре, протоколы педсоветов
6.11	Информирование о результатах ГИА в установленные сроки.	Июнь- июль 2023г	замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов.	Протоколы экзаменов с подписями учащихся об ознакомлении.
7. Контроль за организацией подготовки к ГИА-11.				
7.1	Посещение уроков в 11 классах с целью контроля за реализацией образовательных программ в полном объёме.	Ноябрь-декабрь 2022г	замдиректора по УВР	Справка по итогам посещённых уроков
7.2	Посещение консультаций по подготовке к ГИА-11	В течение учебного года	замдиректора по УВР	Справка о проведении консультаций, декабрь 2021г
7.3	Анализ состояния успеваемости учащихся 11-х классов группы риска по классным журналам.	Ноябрь 2022г., февраль 2022г.	замдиректора по УВР	Справка о состоянии успеваемости уч-ся 11-х классов из группы риска

7.4	Анализ результатов входной и промежуточной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА и принятие соответствующих управленческих решений.	Октябрь 2022г, март 2023г	замдиректора по УВР, учителя- предметники 11-х класов	Справка-анализ результатов пробных экзаменов
7.5	Индивидуальные собеседования с выпускниками «группы риска», учащимися, имеющими неудовлетворительную текущую успеваемость, пропуски уроков.	В течение учебного года	замдиректора по УВР,социальный педагог	Записи в тетради учёта индивидуальной работы
7.6	Проверка знания нормативных правовых документов и методических материалов по проведению ГИА-11 классными руководителями и учителями- предметниками.	Февраль-март 2023г	замдиректора по УВР,	Вопросы и письменные ответы кл. руководителей, учителей - предметников