

**План работы школьного спортивного клуба «Надежда»  
на 2022-2023 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>Организационная деятельность</i></b>				
<b>1</b>	Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий), расписание спортивных секций и кружков.	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК,
<b>2</b>	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО, классные руководители
<b>3</b>	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Анализ имеющихся программ ДО; выявление круга интересов учащихся ОУ; написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
<b>4</b>	Проведение заседаний совета ШСК	Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; подготовка к соревнованиям, состязаниям; организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.	Один раз в квартал по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО, актив клуба
<b><i>Методическая деятельность</i></b>				
<b>1</b>	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	Участие в методических объединениях педагогов, участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в городе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК
<b>2</b>	Участие в конкурсах разного уровня - муниципальных,	Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; подготовка	В течение уч. года по плану учреждений,	Руководитель ШСК

	региональных, федеральных.	к соревнованиям, состязаниям; непосредственное участие в соревнованиях; подведение итогов.	проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ.	
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>				
1	Контроль ведения отчетной документации в ШСК	Проверка планов спортивных мероприятий, протоколов к мероприятиям, календарный план.	В течение учебного года по плану контроля.	Заместитель директора по УВР
2	Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп.	Посещение занятий с целью контроля; проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля.	Заместитель директора по УВР
3	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК.	Проверка планов специалистов; проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля.	Руководитель ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая деятельность</b>				
1	Проведение спортивных праздников, смотров коллективов и других спортивных мероприятий.	Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; проведение мероприятий; анализ мероприятий.	В течение учебного года <i>Приложение 9</i>	Руководитель ШСК, педагоги ДО, члены Совета клуба
2	Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	Составление плана проведения спортивных соревнований; комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; работа с командами по подготовке к соревнованиям; разработка графика соревнований команд; проведение соревнований; подведение итогов.	В течение учебного года.	Руководитель ШСК, педагоги ДО, члены Совета клуба
3	Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.	Обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; проведение мероприятий; анализ мероприятий.	В течение учебного года по плану.	Руководитель ШСК, педагоги ДО, члены Совета клуба
4	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	Обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года.	Руководитель ШСК, педагоги ДО, актив клуба
<b>Информационно-просветительская деятельность</b>				

1	Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО); формирование списков; составление приказа по сдаче норм ГТО	В течение учебного года.	Руководитель ШСК, актив клуба
2	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК	Нормативные документы: фотоматериалы; информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия).	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК, отв. за сайт, члены Совета клуба