

Приняты
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 12.02.2024 г

Утверждены
приказом директора
МБОУ СОШ №19
от 20.02.2024г. №80

Приняты с учетом мнения
совета учащихся
протокол № 1 от 15.02.2024г
Приняты с учетом мнения
совета родителей
протокол № 1 от 16.02.2024г

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» регламентируют правила приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 года № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации г. Черногорска от 01.02.2024 г. № 232-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск».

1.3. Правила обеспечивают приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ СОШ №19), имеющих право на получении общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест возможен прием граждан с других территорий.

1.4. Для приема граждан в МБОУ СОШ №19 необходимо обратиться в приемную директора МБОУ СОШ №19 к секретарю, ответственному за прием документов.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №19 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами.

1.6. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. С целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс, МБОУ СОШ №19 не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде и официальном сайте – <http://chernogorsk-shkola19.ru> распорядительный акт о территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №19 (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания (Приложение №1).

1.8. МБОУ СОШ №19 на информационном стенде и официальном сайте – <http://chernogorsk-shkola19.ru> размещает информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на

закрепленной территории, не позднее 05 июля.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 2).

1.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ №19;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ №19, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ №19 в сети Интернет;
- для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> либо Информационно – образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>.

1.11. При посещении МБОУ СОШ №19 очно, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п 2.6. - 2.7., 3.1. Правил, поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №19, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

1.13. При приеме на обучение МБОУ СОШ №19 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ №19, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

Заявление на обработку персональных данных родитель (законный представитель) подает при устройстве ребенка в МБОУ СОШ №19 (Приложение 3).

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 2).

1.16. В приеме граждан может быть отказано только по причине отсутствия в МБОУ СОШ №19 свободных мест, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

1.17. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №19 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в городское управление образованием администрации города Черногорска, расположенного по адресу: г. Черногорск, улица Советская, дом 64, кабинет №3.

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение в МБОУ СОШ №19 с согласия самих поступающих (Приложение 3).

2. Приём граждан в первый класс

2.1. Приём граждан в первый класс МБОУ СОШ №19 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. При приеме граждан в МБОУ СОШ №19 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможен по разрешению учредителя МБОУ СОШ №19 - городского управления образованием администрации города Черногорска.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- 1 этап – не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №19.

- 2 этап - начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №19.

2.4. Прием на обучение в МБОУ СОШ №19 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №19 по месту жительства их семей:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №19 по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации:

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №19 детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей.

2.8. Преимущественный прием на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо патронатную семью, в МБОУ СОШ №19, где обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.9. МБОУ СОШ №19 завершившие прием в первый класс всех детей, имеющих преимущественный и первоочередной порядок, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Для приема в 1 класс МБОУ СОШ №19 в период не позднее 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №19, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №19 не допускается.

2.11. Для зачисления граждан в 1 класс МБОУ СОШ №19, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №19, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №19 не допускается.

2.12. На каждого ребёнка, принятого в МБОУ СОШ №19, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

2.13. Зачисление в МБОУ СОШ №19 оформляется приказом директора МБОУ СОШ №19 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Приём граждан в первый и последующие классы в течение года

3.1. Для зачисления в первый и последующие классы в течение года МБОУ СОШ №19 (за исключением проведения индивидуального отбора) родитель (законный представитель) ребенка или принимаемый представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №19, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования;
- на уровне среднего общего образования представляется оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №19 не допускается.

3.2. Зачисление учащегося в МБОУ СОШ №19 в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ СОШ №19 в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.3.1. Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. МБОУ СОШ №19 при зачислении учащегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ СОШ №19.

3.4. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №19, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Организация индивидуального отбора при приеме граждан для получения основного общего и среднего общего образования по программам углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №19 осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).

Право преимущественного приема отсутствует при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №19 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4.2. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (заявители) подают заявление на имя директора МБОУ СОШ №19 (приложение 4, 5).

К заявлению прилагаются:

- справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок учащегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой учащийся проходил обучение (при наличии);
- материалы, подтверждающие достижения учащегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

4.3. Приём заявлений на индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов начинается с 01 по 10 июня ежегодно.

4.4. Приём заявлений на индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения начинается с 20 июня по 05 июля ежегодно.

4.5. К заявлению прилагаются:

- справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок учащегося, подписанная директором образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой учащийся проходил обучение (при наличии);
- материалы, подтверждающие достижения учащихся в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

4.6. Представленные заявителем заявление и другие документы регистрируются в журнале учета заявлений в день их поступления и направляются в комиссию в течение одного дня после дня их регистрации.

4.7. Комиссия формирует рейтинг учащихся по критериям и принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме, либо переводе) учащихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

4.8. Директор МБОУ СОШ №19 издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №19:

- на уровне основного общего образования не позднее 15 июня текущего года;
- на уровне среднего общего образования не позднее 10 июля текущего года.

4.9. Приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №19 размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №19 – <http://chernogorsk-shkola19.ru>, на информационном стенде МБОУ СОШ №19.

4.10. Копия приказа директора и копия решения комиссии направляются заявителям в течении трех дней со дня принятия решения комиссии.

Территория, за которой закреплено МБОУ СОШ №19

ул. Александра Лебеда

ул. Ветчинкина

ул. 60 лет Победы

ул. Энергетиков № 6 социальная гостиница

проспект Космонавтов 8а, 8б, 8в

ул. Линейная № 249 и № 257

ул. Чапаева № 45,47, 49, 51, 53

ул. Юбилейная № 14, 18, 22, 24, 26, 28, 28а, 28б

ул. Калинина с № 1, 2, 2а, 3, 4, 4а, 5, 6, 7, 9, 10,11, 12, 12а, 13, 14, 15, 16, 16а, 17, 17а,
18, 20

ул. Генерала Тихонова № 4в, 6, 6б кор.2, 11, 11а, 11б, 15, 17, 17а, 17б

Принять в _____ класс
Директор МБОУ СОШ №19
_____ С.А.Светова

Директору МБОУ СОШ №19
Световой Светлане Александровне

приказ директора МБОУ СОШ №19
от « _____ » _____ 20 ____ № _____

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ адрес места жительства/ места пребывания ребенка и родителя

_____ адрес электронной почты/контактный телефон (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего

_____ дата рождения, место рождения ребенка или поступающего
в _____ класс МБОУ СОШ №19.

_____ право внеочередного, первоочередного приема

Информация о родителях (законных представителях):

Мать: _____
_____ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), контактные телефоны

Отец: _____
_____ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), контактные телефоны

_____ потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся ОВЗ или инвалида

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Выбираю для моего ребенка язык образования _____

Выбираю для изучения моим ребенком предмет родной язык _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /

Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности

1.	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2.	Адаптированная образовательная программа начального общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
3.	Программа развития МБОУ СОШ №19
4.	Положение о языке образования
5.	Правила внутреннего распорядка учащихся
6.	Положение о режиме занятий учащихся
7.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
8.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №19 и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
9.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся
10.	Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации учащихся
11.	Положение о критериях и нормах оценки учебных достижений учащихся
12.	Положение о приемной комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения
13.	Порядок зачета МБОУ СОШ №19 результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
14.	Положение о порядке освоения учебных предметов курсов, не входящих в основную образовательную программу МБОУ СОШ №19
15.	Порядок посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ СОШ №19, и не предусмотренные календарным планом рабочей программы воспитания
16.	Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта учащимися МБОУ СОШ №19
17.	Положение об использовании средств подвижной радиотелефонной связи в МБОУ СОШ №19
18.	Требования к одежде учащихся в МБОУ СОШ №19
19.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
20.	Положение о Совете учащихся
21.	Порядок ознакомления с документами МБОУ СОШ №19, в том числе поступающих лиц
22.	Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Дата « ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Директору МБОУ СОШ №19
Световой Светлане Александровне

фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) или поступающего

адрес места жительства/ места пребывания ребенка и
родителя

адрес электронной почты/контактный телефон (при
наличии) родителя (законного представителя) ребенка
или поступающего

Согласие на обучение по адаптированной
основной общеобразовательной программе

Прошу организовать и даю согласие на обучение моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании
заключения психолого-медико-педагогической комиссии

дата, номер заключения ПМПК, кем выдано (прилагается)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или
поступающего

Дата « ___ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего

Директору МБОУ СОШ №19
Световой С.А.

фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) или поступающего

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес _____

Тел: _____

Заявление на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие МБОУ СОШ №19 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего сына/дочери

_____,
а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ СОШ №19;
- соблюдения порядка и правил приема в МБОУ СОШ №19;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности МБОУ СОШ №19 в целях осуществления государственной политики в области образования.

1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: (при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

- Документ, удостоверяющий личность
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- ИНН
- Номер страхового свидетельства пенсионного страхования
- Адрес регистрации по месту жительства
- Адрес фактического проживания
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из МБОУ СОШ №19

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, место работы, должность

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- Форма получения образования и специализация
- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Форма обучения, вид обучения

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле
 - информация о портфолио учащегося;
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- Виды помощи учащимся, оказываемые МБОУ СОШ №19 - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.
- Использование фотографий из школьной жизни учащихся на официальном сайте МБОУ СОШ №19, информационных стендах, доске почета, школьной газете.
- Иные данные, которые родители (законные представители) желают сообщить.

2.Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - Внутренние;
 - Внешние;
 - Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) учащихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения учащегося в МБОУ СОШ №19.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МБОУ СОШ №19, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления директору МБОУ СОШ №19 письменного отзыва. Согласен, что МБОУ СОШ №19 обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(подпись)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Расписка о приеме заявления и документов о приеме на обучение
Родителем (законным представителем) ребенка или поступающим

Ф.И.О

представлены следующие документы:

Перечень представленных документов при приеме на обучение:	Подпись ответственного лица за прием заявления о приеме на обучение и документов
Заявление № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.	
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);	
копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;	
копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ №19, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца	
Другие документы:	

Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

подпись ответственного лица
за прием заявления о приеме
на обучение и документов

Ф.И.О.

Директору МБОУ СОШ №19
Световой Светлане Александровне

фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) или поступающего

адрес места жительства/ места пребывания ребенка и
родителя

адрес электронной почты/контактный телефон (при
наличии) родителя (законного представителя) ребенка
или поступающего

Заявление на участие в индивидуальном отборе

Прошу включить моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося

дата рождения, место рождения ребенка

на участие в индивидуальном отборе для получения основного общего образования по программам углубленного изучения предметов в 7 классе:

Перечень предметов углубленного изучения	Информация о выборе (да/нет)
математика	
биология	

на участие в индивидуальном отборе для получения основного общего образования по программам углубленного изучения предметов в 8-9 классе:

Перечень предметов углубленного изучения	Информация о выборе (да/нет)
математика	
физика	
информатика	
биология	
химия	

способ получения информации от МБОУ СОШ №19:

письменное уведомление по почте, по электронной почте

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Директору МБОУ СОШ №19
Световой Светлане Александровне

фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) или поступающего

адрес места жительства/ места пребывания ребенка и
родителя

адрес электронной почты/контактный телефон (при
наличии) родителя (законного представителя) ребенка
или поступающего

Заявление на участие в индивидуальном отборе

Прошу включить моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося

дата рождения, место рождения ребенка

на участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в 10-11 классе:

Профиль обучения	Учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне	Информация о выборе (да/нет)
Технологический	математика физика информатика	
Гуманитарный	история обществознание	
Естественно - научный	химия биология	

способ получения информации от МБОУ СОШ №19:

письменное уведомление по почте, по электронной почте

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

ФИО